

*Anexa la*  
*Hotărârea nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_*  
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*



**MUNICIPIUL ARAD**  
310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75  
Tel. +40-257-281850  
[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro)



**Comisia numită în baza Dispoziției nr. 587/06.03.2024 a Primarului Municipiului Arad**

---

Nr. 63941/ 24.07.2024

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**privind fundamentarea delegării prin concesiune a gestiunii Serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad**

**CUPRINS**

CAPITOLUL I.	DISPOZIȚII GENERALE .....	4
Secțiunea 1.	Descrierea și identificarea Serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.....	5
Secțiunea 2.	Scopul studiului.....	5
Secțiunea 3.	Definirea termenilor utilizați.....	5
Secțiunea 4.	Elaborarea Studiului.....	6
Secțiunea 5.	Obiectul Studiului .....	6
Secțiunea 6.	Cerințele vizate .....	6
Secțiunea 7.	Obiectivele vizate.....	6
CAPITOLUL II.	PARCĂRI CU PLATĂ .....	7
Secțiunea 8.	Dispoziții generale privind parcările cu plată .....	8
Secțiunea 9.	Obiectul de activitate al parcărilor cu plată.....	9
Secțiunea 10.	Atribuțiile și obiectivele privind parcările cu plată.....	9
CAPITOLUL III.	PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ .....	10
Secțiunea 11.	Dispoziții generale privind parcările de reședință.....	10
Secțiunea 12.	Obiectul de activitate al parcărilor de reședință .....	10
Secțiunea 13.	Atribuțiile și obiectivele privind parcările de reședință .....	11
CAPITOLUL IV.	PARCĂRILE DE TIP FAST PARK.....	11
Secțiunea 14.	Dispoziții generale privind parcările de tip fast park .....	11
Secțiunea 15.	Obiectul de activitate al parcărilor de tip fast park .....	11
Secțiunea 16.	Atribuțiile și obiectivele privind parcările de tip Fast park.....	12
CAPITOLUL V.	RIDICĂRI VEHICULE .....	12
Secțiunea 17.	Dispoziții generale privind ridicarea vehiculelor .....	12
Secțiunea 18.	Obiectul de activitate al serviciului de ridicare a vehiculelor .....	13
Secțiunea 19.	Atribuțiile și obiectivele privind serviciul de ridicare a vehiculelor .....	14
CAPITOLUL VI.	GESTIUNEA SERVICIULUI .....	14
Secțiunea 20.	Aspecte generale privind gestiunea Serviciului .....	16
CAPITOLUL VII.	JUSTIFICAREA ALEGERII MODALITĂȚII DE GESTIONARE .....	16
Secțiunea 21.	Gestiunea delegată .....	17
Secțiunea 22.	Analiza comparativa privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directa si gestiunea delegata.....	18
Secțiunea 23.	Concluzii. Forma de gestiune optimă a Serviciului .....	18
Secțiunea 24.	Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public .....	19
Secțiunea 25.	Motive de ordin social și de mediu .....	19
Secțiunea 26.	Evaluarea indicatorilor tehnico-economici. Riscuri.....	21
CAPITOLUL VIII.	INVESTIȚIILE NECESARE .....	28
Secțiunea 27.	Investițiile necesare pentru modernizarea parcărilor din Municipiul Arad .....	28
CAPITOLUL IX.	FORMA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI.....	29
Secțiunea 28.	Redevența.....	30
Secțiunea 29.	Modalitatea de acordare a concesiunii .....	30
Secțiunea 30.	Durata concesiunii.....	30
Secțiunea 31.	Termenul estimat pentru realizarea procedurii.....	30
CAPITOLUL X.	CONCLUZII .....	30

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

## **Secțiunea 1. Descrierea și identificarea Serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată**

**Serviciul public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad (denumit în continuare “Serviciul”)** este un serviciu public de interes local sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale a Municipiului Arad și funcționează în conformitate cu prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **Secțiunea 2. Scopul studiului**

Prezentul Studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru regularizarea și fluidizarea traficului în municipiul Arad.

Serviciile de parcuri și ridicări vehicule sunt servicii de utilitate socială, influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean.

Studiul are drept scop fundamentarea necesității și oportunității stabilirii soluției optime de delegare a gestiunii serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare și staționare din Municipiul Arad și cuprinde analiza care permite definirea și cuantificarea în termeni tehnici și financiari a soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a Serviciului, luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

Rezultatele Studiului de fundamentare privind serviciul de administrare a domeniului public și privat trebuie: să demonstreze fezabilitatea proiectului, să indice modul în care proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității locale Municipiul Arad; să descrie și să analizeze alternative pentru realizarea proiectului: între realizarea proiectului în regim de gestiune directă sau în regim de gestiune delegată; să demonstreze faptul că alternativa prin care proiectul este realizat în regim de gestiune delegată este mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă decât cea de gestiune directă;

În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de efectuare a Serviciului este gestiunea directă sau gestiunea delegată, Sub acest aspect, evidențiem faptul că, în opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, specificul activităților din cadrul Contractului care se urmărește a se încheia

se orientează, în mod evident, către organizarea acestuia prin forma de gestiune directă realizată prin intermediul SC Recons SA (“Operatorul”), societate reglementată de Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice caz, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, elaboratorul Studiului poate, cel mult, să aprecieze aspectele de natura oportunității, necesității și cele de natură strict tehnică și nicidecum cele de natură economico-financiară, esențiale pentru încadrarea cheltuielilor din fondurile publice în cele considerate ca fiind conforme sau neconforme, după caz. Acesta deoarece, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”.

Conform art. 47 alin. (1) a prevederilor Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, „(1) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii.”

Definirea termenilor utilizați

Pentru definirea obiectivului prezentului Studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care UAT Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități dinsfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui condiții exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosințăsau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege;
- f) infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;

### **Secțiunea 3. Elaborarea Studiului**

Elaborarea acestui Studiu reprezintă o cerință a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea delegării Serviciului. Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce privește prestarea Serviciului anterior menționat.

În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de efectuare a Serviciului este **gestiunea directă** sau **gestiunea delegată**.

### **Secțiunea 4. Obiectul Studiului**

Serviciul este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

- a) organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor;
- b) ridicarea de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad a vehiculelor abandonate, fără stăpân și a celor parcate neregulamentar.

### **Secțiunea 5. Cerințele vizate**

Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

### **Secțiunea 6. Obiectivele vizate**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciului public de administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și staționare din Municipiul Arad sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea calității prestării serviciului public;
- b) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- c) garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a tarifelor încasate;
- e) creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- g) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului;

- h) promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investițiilor;
- i) transparență, consultarea și antrenarea utilizatorilor serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la parcări, în vederea descurajării accesului auto și parcării în zona centrala, respectiv crearea unor zone diferite de taxare a parcarilor cu plata, în functie de pozitia acestora;
- k) promovarea utilizării intensive a transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- l) reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții;
- m) implementarea sistemului integrat de management al parcarilor cu plata;
- n) crearea structurii de gestionare a serviciilor de taxare a parcarilor cu plata și a parcarilor de reședința și exploatarea eficientă a domeniului public;
- o) obținerea de venituri necesare construcției de noi locuri de parcare.
- p) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- q) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- r) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- s) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- t) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice.

Eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare și staționare din municipiul Arad influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oras, prin asigurarea dreptului la mobilitate al fiecărui cetățean. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și staționare din Municipiul Arad.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.

## **CAPITOLUL II. PARCĂRI CU PLATĂ**

### **Secțiunea 7. Dispoziții generale privind parcarile cu plată**

Parcarile cu plată pot fi utilizate astfel:

- a) în anumite intervale orare, pe baza tichetului de parcare emis de parcometre sau prin plata tarifului de parcare prin intermediul telefonului mobil/aplicație;
- b) prin eliberarea abonamentelor de parcare.

Până în prezent activitățile de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare și staționare din Municipiul Arad au fost concesionate către SC Recons SA. Parcarile dotate cu parcometre vor fi administrate de către operatorul economic SC Recons SA. Măsurile concrete sunt stabilite prin **proceduri specifice**.

Abonamentele pentru utilizarea parcarilor cu plată pot fi emise la cerere de către operator

în condițiile stabilite potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acestora.

Tariful de utilizare a parcărilor cu plată precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Tichetul de utilizare a parcărilor cu plată poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcării este considerată ilegală și este sancționată.

Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcărilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și/sau de către operatorul Serviciului.

Staționarea în parcările publice cu plată orară trebuie să fie permisă numai după plata tarifului de parcare sau în baza abonamentelor emise în acest scop. Tichetul de parcare sau abonamentul va face dovada plății taxei de parcare doar în cazul în care este expus pe parbrizul mașinii. În cazul în care reprezentanții operatorului de parcare nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe tichet sau abonament, ei vor putea considera parcare ilegală (neplătită) și vor acționa în consecință.

Abonamentele se pot elibera pentru mijloacele auto (având înscris numărul de înmatriculare, perioada de valabilitate și zona de valabilitate) și, ca și în cazul tichetelor, pot fi valabile numai dacă sunt afișate pe parbrizul autovehiculului.

Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură pot fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.

Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului, Operatorul va plăti, anual, o **redevență** către UAT Municipiul Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcări moderne.

Totodată, managementul parcărilor publice cu plată face parte dintr-un program amplu, foarte ambițios, în urma căruia municipiul Arad va deveni un oraș turistic atractiv, cu servicii europene.

## **Secțiunea 8. Obiectul de activitate al parcărilor cu plată**

La data de 31.12.2023, sistemul de parcare cu plată în municipiul Arad se aplica pentru un număr de **72 străzi** și **7 piețe** aflate pe raza municipiului Arad, din care:

- a) **Zona A** de parcare cu plată: 35 de străzi; locuri de parcare: 2.389;
- b) **Zona B** de parcare cu plată: 36 de străzi; locuri de parcare: 3.605;
- c) **Zona C** de parcare cu plată: 1 stradă; locuri de parcare: 187.

Locurile de parcare cu plată sunt delimitate prin marcaje și semnalizate prin indicatoare, fiind deservite prin parcometre.

Utilizatorii parcărilor cu plată au transmis pe parcursul anului 2023 un număr de 1.052.639 SMS-uri, cu 126.040 SMS-uri mai multe decât în anul 2022. De asemenea, au fost întocmite un număr de 3.113 abonamente de parcare și au fost încheiate un număr de 41 de contracte de rezervare, au fost realizate un număr de 139 încărcări a cardurilor preplătite pentru plata locului de parcare. Un număr de 1.497 de persoane și-au depus dosarul în vederea obținerii unui card de handicap pentru a beneficia de parcare gratuită conform prevederilor din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În desfășurarea activității de verificare a prevederilor privind respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor cu plată au fost emise un număr de 28.817 note de constatare din care:

- a) 17.322 note de constatare achitate,



- b) 1.335 note de constatare anulate în baza contestațiilor depuse, precum și teste efectuate de serviciul tehnic, iar
- c) diferența de 10.160 au fost înaintate către Primăria Municipiului Arad – Direcția Generală Poliția Locală, pentru identificarea proprietarilor autoturismelor pentru care s-au emis notele de constatare și întocmire a proceselor verbale.

În anul financiar 2023, pentru activitatea desfășurată în vederea administrării parcarilor cu plată din municipiul Arad, totalul cheltuielilor este de 2.429.255,02 lei fără TVA, valoare compusă din:

- a) cheltuieli salariale: 1.460.292 lei;
- b) cheltuieli cu redevența: 271.437,04 lei;
- c) cheltuieli cu impozite și taxe locale: 5.927,96 lei
- d) cheltuieli de exploatare: 691.598,02 lei;

### **Secțiunea 9. Atribuțiile și obiectivele privind parcarile cu plată**

Atribuțiile și obiectivele aferente privind întreținerea parcarilor cu plată sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad, cu modificări ulterioare;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad;
- c) Participarea la administrarea creanțelor bugetare locale – amenzi – constând în contravenții și aplicând sancțiunile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad, a Regulamentului privind parcarile de reședință și a Regulamentului privind parcarile de tip Fast Park ;
- d) Identificarea proprietarilor de vehicule;
- e) Expedierea Proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor către proprietarii vehiculelor care nu și-au achitat contravaloarea acestora conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Încasarea prin casierie/online a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad;
- g) Delimitarea prin marcaje și indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcarilor cu plata;
- h) Asigurarea bunei funcționări a parcometrelor (întreținerea și revizia tehnică a parcometrelor);
- i) Eliberarea abonamentelor, cardurilor și încheierea contractelor de rezervare;
- j) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcare;
- k) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- l) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- m) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- n) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;
- o) Montarea de indicatoare informative în zonele de parcare cu plată;
- p) Marcarea zonelor de parcare cu plată;
- q) Identificarea de noi zone de parcare pentru extinderea sistemului de parcare cu plată.

### CAPITOLUL III. PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

#### Secțiunea 10. Dispoziții generale privind parcările de reședință

Exploatarea parcărilor cu reședință pot fi utilizate de către persoanele îndreptatite ca urmare a înscrierii la procedura de atribuire în vederea încheierii unui contract de închiriere a locului de parcare.

Până în prezent activitățile de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare și staționare din Municipiul Arad au fost concesionate către SC Recons SA. Parcările de reședință vor fi administrate de către operatorul economic SC Recons SA. Măsurile concrete sunt stabilite prin **proceduri specifice**.

Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcărilor de reședință se verifică de către împuterniciții Primarului și/sau de către operatorul Serviciului.

Din veniturile realizate în urma concesionării serviciului, Operatorul va plăti, anual, o **redevență** către UAT Municipiul Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcări moderne.

#### Secțiunea 11. Obiectul de activitate al parcărilor de reședință

Locurile de parcare din incinta parcărilor de reședință sunt amenajate în conformitate cu prevederile din Regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.

În funcție de configurația perimetrului de amplasare, se pot atribui locuri în parcările rezidențiale și pentru solicitanții din alte zone, domiciliați la o distanță nu mai mare de 100 m de zona parcărilor rămase libere.

Parcările de reședință vor fi semnalizate prin indicatoare "Parcare de reședință", locurile fiind marcate și numerotate individual.

La sfârșitul anului 2023 existau un număr total de **14.180 de locuri de parcare de reședință** transmise în administrare, din care:

- a) 12.196 cu contracte de închiriere cu plată,
- b) 663 cu contracte de închiriere cu titlu gratuit, iar
- c) 1.321 locuri de parcare neînchiriate.

Gradul de ocupare a locurilor transmise de municipalitate în administrare, la nivelul anului 2023, a fost de 90,68 %.

În anul 2023 au fost organizate 23 licitații pentru închirierea locurilor de parcare de reședință noi amenajate de către Municipiul Arad.

Totodată au mai fost desfășurate activități referitor la înștiințarea privind ocuparea locului de parcare fără drept, blocări dispozitive și aplicare reclamă pe locurile libere, reparații și montaje dispozitive în teren.

În baza Actului Adițional Nr. 2 din 23.03.2021 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule, Anexa la H.C.L.M. Arad nr. 60/2021, SC Recons SA a primit în administrare și Fast Park-urile 1-strada Zalau și 3 situat pe strada Luceafărului, iar prin H.C.L.M. Arad nr. 242 din 13 mai 2021 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad a fost aprobat Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor tip Fast Park din municipiul Arad. Totodată prin H.C.L.M. Arad nr. 242 din 13 mai 2021 au fost aprobate modificările aduse Regulamentului serviciului de administrare a

parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad și Regulamentului serviciului de administrare a parcărilor de reședință din municipiul Arad.

În anul 2022 prin HCLM 66/2022, FPark 1 - zona Alfa, respectiv prin HCLM 67/2022 , FPark 2(Alfa, 4.5.6,7,8 Micalaca), au fost date în administrarea societății.

În anul financiar **2023** pentru activitatea desfășurată în vederea administrării parcărilor de reședință din municipiul Arad, **totalul cheltuielilor** este de: 1.176.688,35 lei fără TVA, care se compune din:

- cheltuieli salariale: 574.903 lei;
- cheltuieli cu redevența: 198.404,61 lei;
- cheltuieli cu impozite și taxe locale: 69.525 lei
- cheltuieli de exploatare: 333.855,74 lei;

**Totalul veniturilor realizate în anul financiar 2023** este în valoare de 3.759.745,10 lei fără TVA.

## **Secțiunea 12. Atribuțiile și obiectivele privind parcările de reședință**

Atribuțiile și obiectivele aferente privind întreținerea parcărilor de reședință sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare privind parcările de reședință;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare privind parcările de reședință;
- c) Întocmirea contractelor de închiriere pentru locurile de parcare rezidențiale;
- d) Încasarea prin casierie/online a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad și a Regulamentului privind parcările de reședință;
- e) Asigurarea bunei funcționări a dispozitivului de rezervare montat pe locul de parcare rezidențial închiriat;
- f) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcare;
- g) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- h) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- i) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- j) Dezvoltarea durabilă a serviciului de administrare a parcărilor publice;
- k) Delimitarea prin marcaje și indicatoare cu simbolul ”Parcare de reședință”, a spațiilor destinate parcărilor cu reședință, precum și alte indicatoare necesare fluidizării traficului în parcare aprobate prin Comisia de sistematizare;
- l) locurile în parcările de reședință vor fi marcate și numerotate individual.
- m) Montarea de indicatoare informative în zonele cu parcare de reședință.

## **CAPITOLUL IV. PARCĂRILE DE TIP FAST PARK**

### **Secțiunea 13. Dispoziții generale privind parcările de tip Fast Park**

Exploatarea parcărilor de tip Fast Park pot fi utilizate de către persoanele îndreptățite ca urmare a înscrierii la procedura de atribuire în vederea încheierii unui contract de închiriere a locului de parcare.

Până în prezent activitățile de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare

și staționare din Municipiul Arad au fost concesionate către SC Recons SA. Parcările de tip Fast Park vor fi administrate de către operatorul economic SC Recons SA. Măsurile concrete sunt stabilite prin **proceduri specifice**.

Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcărilor de tip Fast Park se verifică de către împuterniciții Primarului și/sau de către operatorul Serviciului.

Din veniturile realizate în urma concesionării serviciului, Operatorul va plăti, anual, o **redevență** către UAT Municipiul Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcări moderne.

#### **Secțiunea 14. Obiectul de activitate al parcărilor de tip Fast Park**

Au dreptul la utilizarea parcărilor tip Fast Park deținătorii autovehiculelor, persoane fizice sau persoane juridice, ca urmare a încheierii unui contract de închiriere, conform regulamentului.

Parcările publice tip Fast Park cu program de funcționare non - stop, se utilizează pentru parcare autovehiculelor fără remorcă, care au o înălțime max. de 1,7 m, lungime 4,750 m, lățime 1,8 m și greutate maximă autorizată max. 2,5 t.

Locul de parcare în parcare tip Fast Park este locul special amenajat, delimitat prin marcaje rutiere, destinat staționării unui singur autovehicul.

Locurile de parcare de tip Fast Park sunt amenajate în conformitate cu Hotărârea nr. 483/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Proiectului tehnic „Regenerare urbană a spațiilor din zona blocurilor de locuințe din cartierele Alfa, Faleză Mureș, Confecții, Micalaca, Vlaicu și centru, inclusiv zona protejată din Municipiul Arad”.

#### **Secțiunea 15. Atribuțiile și obiectivele privind parcările de tip Fast park**

Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public privind parcările de tip Fast Park:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare privind parcările de tip Fast Park
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare privind parcările de tip Fast Park;
- c) Întocmirea contractelor de închiriere pentru locurile de parcare de tip Fast Park;
- d) Încasarea prin casierie/online a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad și a Regulamentului privind parcările de tip Fast Park;
- e) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcări;
- f) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- g) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- h) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- i) Dezvoltarea durabilă a serviciului de administrare a parcărilor publice;
- j) Montarea de indicatoare informative în zonele cu parcări de tip Fast Park. Delimitarea prin marcaje și indicatoare a spațiilor destinate parcărilor de tip Fast Park, precum și alte indicatoare necesare fluidizării traficului în parcare aprobate prin Comisia de sistematizare;

## **CAPITOLUL V. RIDICĂRI VEHICULE**

#### **Secțiunea 16. Dispoziții generale privind ridicarea vehiculelor**

Serviciul public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau

privat al statului sau al Municipiului Arad se realizează prin intermediul operatorului economic SC RECONS SA Arad.

Serviciul pentru activitățile de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor staționate neregulamentar va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Arad și a respectării legislației în vigoare, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv restituirea acestora din spațiile special amenajate situate în municipiul Arad, de către operatorul economic S.C. Recons S.A.

## **Secțiunea 17. Obiectul de activitate al serviciului de ridicare a vehiculelor**

Obiectivul prezentului regulament vizează operațiunile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad.

În realizarea obiectului de activitate, serviciul va fi coordonat de managerul societății comerciale, care va colabora cu Municipiul Arad și alte instituții publice și/sau societăți comerciale.

Operațiunea de ridicare a unui vehicul staționat neregulamentar va fi demarată numai după primirea dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad și va respecta procedura descrisă în Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru vehiculele fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad se aplică procedura stabilită prin Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul va asigura administrarea și organizarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe carosabil, conform Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006, precum și a vehiculelor abandonate și fără stăpân, Rezultatele preconizate ale serviciului public de ridicări vehicule, sunt în principal:

- a) creșterea numărului de vehicule ridicate;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) siguranță în exploatare.

Pe parcursul anului 2023 au fost ridicate vehicule staționate neregulamentar, precum și vehicule fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad, în baza dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al IPJ Arad.

Situația în cifre se prezintă astfel:

- a) Vehicule ridicate: 1.422.
- b) Vehicule transportate 1.150.

De asemenea, au mai fost prestate activități pe bază de comandă, pentru diferite organizații/instituții.

**Totalul veniturilor realizate în anul financiar 2023** este în valoare de 389.794,67 lei

fără TVA.

### **Secțiunea 18. Atribuțiile și obiectivele privind serviciul de ridicare a vehiculelor**

Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, respectă următoarele condiții:

- a) Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate trebuie surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).
- b) Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.
- c) Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân și de normele legale în vigoare.
- d) Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.
- e) Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.
- f) Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.
- g) În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor.
- h) Formulează, întocmește și expediază răspunsuri la cererile adresate.
- i) Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie informații cu caracter personal și nu pot fi date publicității.
- j) Respectă procedurile de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, asigurânducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propun măsuri de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit.
- k) Respectă procedurile prevăzute de Legea nr. 421/2002, date în responsabilitatea agenților constataatori.

## **CAPITOLUL VI. GESTIUNEA SERVICIULUI**

### **Secțiunea 19. Aspecte generale privind gestiunea Serviciului**

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12*”. În acest sens, art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de

administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că *“Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

Analizând aceste prevederi, actul normativ în discuție oferă autorităților publice locale posibilitatea de a opta fie pentru gestiunea directă, fie pentru gestiunea delegată a **Serviciului de organizare, amenajare și întreținere a parcărilor cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor** întrucât, potrivit alin. (2) al aceluiași articol, *“Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”*. Tot astfel, în conformitate cu prevederile alin. (3), *“Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”*.

În cazul **gestiunii directe**, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

În cazul **gestiunii delegate**, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

**Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;
- c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal.

În cazul **gestiunii delegate** autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Arad are ca atribuții:

- a) administrarea domeniului public și privat,
- b) gestionarea serviciilor de interes local;
- c) darea în administrare și concesionarea bunurilor proprietate publică precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară atribuirea directă către un operator economic a **Serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad**, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității locale.

## **CAPITOLUL VII. JUSTIFICAREA ALEGERII MODALITĂȚII DE GESTIONARE**

### **Secțiunea 20. Gestiunea delegată**

Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea **delegată** și se realizează cu respectarea prevederilor OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Asigurarea continuității Serviciului public în discuție este o cerință prevăzută de normele în vigoare și prevăzută pentru asigurarea accesului cetățenilor la spațiile publice. Astfel, este necesar ca desfășurarea Serviciului să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatorul economic. Or, având în vedere



că **SC Recons SA** este o societate aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad, se asigură monitorizarea și controlul funcționării Serviciului, conform prevederilor art. 594 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public*”.

## **Secțiunea 21. Analiza comparativa privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directa si gestiunea delegata.**

### **Alternativa 1. Gestiune delegata**

#### Avantajele privind gestiunea delegată a Serviciului sunt:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
3. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea calitatea de reglementator /supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
4. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;
5. Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public;

#### Dezavantajele privind gestiunea delegată a Serviciului sunt:

1. Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

### **Alternativa 2. Gestiunea directă**

#### Avantajele privind gestiunea delegată a Serviciului sunt:

1. fluidizarea fluxurilor operaționale (rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public).

#### Dezavantajele privind gestiunea delegată a Serviciului sunt:

1. Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților serviciului;
2. Asigurarea de utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului;

## **Secțiunea 22. Concluzii. Forma de gestiune optimă a Serviciului**

Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare

europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Mergând mai departe, în condițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12”.

În acest sens, art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

*a) gestiune directă;*

*b) gestiune delegată”*.

Analizând aceste prevederi, ale actului normativ care oferă autorității publice locale posibilitatea de a opta fie pentru gestiunea directă, fie pentru gestiunea delegată a Serviciului întrucât, potrivit art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare **coroborat** cu art. 12 din același act normativ *“În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare”* și prevederile art. 36 (1) din *Legea nr. 100/2016*, având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop **organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad**, propunem **modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către operatorul SC Recons SA, societate comercială cu capital integral al Municipiului Arad**, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, conform următoarelor adrese: SC Recons SA Arad nr. 6061/03.07.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 58407/03.07.2024 și 6602/18.07.2024, adresa SC Recons SA Arad, adresa nr. 6273/19.07.2024 a Direcției Economice – Serviciul Financiar – Contabilitate, precum și a adresei nr. 56349/27.06.2024 a Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public - Compartimentului Guvernanță Corporativă, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

### **Secțiunea 23. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate cu respectarea

următoarelor principii.

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

De asemenea, potrivit art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “ (1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului. ”

Conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata

serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliilor locale, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea principiului autonomiei locale.

Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate prin hotărârea unității administrativ-teritoriale este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

## **Secțiunea 24. Motive de ordin social și de mediu**

Din punct de vedere social, desfășurarea serviciului va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului spațiilor de parcare și realizarea unor noi spații de parcare, de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.

Prestarea **Serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad**, presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea modului de plată a taxei de parcare, realizarea lucrărilor de întreținere amenajare și exploatare a parcarilor cu plată etc.

Se vor respecta condițiile de mediu impuse de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și vor fi implementate condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

## Secțiunea 25.

### A. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului sunt, în principal:

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare;
- e) o mai bună monitorizare a parcărilor cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a parcărilor de tip Fast Park.
- f) accelerarea ritmului de eliberare a domeniului public de vehicule abandonate, fără stăpân sau parcate neregulamentar;

### B. Riscuri asociate

În următorul tabel sunt prezentate posibile riscuri asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta	Se vor comunica imediat concesionarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Operator, utilizatori, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciului sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
4.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat concesionarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor contractuale

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

În acest sens, repartiția riscurilor identificate sunt prezentate în cele ce urmează, potrivit prevederilor art. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare:

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
<b>3. Riscuri de finanțare a proiectului</b>				
1.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Operator	Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către operatorul și pierderi pentru participanții la investiție	
2.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	
3.	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare etc.	Operatorul nu poate suporta financiar costurile schimbării	
4.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului	
5.	Profituri din refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	
<b>4. Riscuri aferente cererii și veniturilor</b>				
1.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
2.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este	Venituri sub previziunile	

	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
		extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform Contractului crește	anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor, datorită concurenței	
<b>3.</b>	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	
<b>4.</b>	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
<b>5.</b>	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare	
<b>5. Riscuri legislative/politice</b>				
<b>1.</b>	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
<b>2.</b>	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	

	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
		partea Operatorului		
3.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
4.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/înlocuire a activelor	
<b>6. Riscuri naturale</b>				
1.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
2.	Cutremur și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
3.	Terorism	Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
4.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin Lege, împiedică executarea Contractului	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
<b>7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire</b>				
1.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
2.	Opoziție publică față de proiect	Sprijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să	



	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
		provoca întârzieri	nu înceapă	
3.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
4.	Semnarea Contractului	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea de contracte provoacă întârzieri în semnarea Contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
<b>8. Riscuri referitoare la construcție</b>				
1.	Disponibilitatea resurselor	Resursele necesare pentru finalizarea construcției costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului; timp suplimentar necesar pentru a finaliza proiectul	
2.	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
3.	Lipsa angajamentelor părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de către ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
4.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata de viață a proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
5.	Aspecte privind	Nu se respectă	Rezilierea	

	<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Observații</b>
	protecția mediului	cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului	Contractului	
<b>9. Riscuri de operare și de întreținere</b>				
1.	Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea Contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	
2.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	
3.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) / servicii de întreținere a spațiilor destinate parcării	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
4.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
5.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment	
6.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul	Întârzieri importante în implementarea	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți	proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
7.	Întreținere	Întreținerea activelor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în Contract	Activele sunt predate concedentului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare	

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
<b>Riscul de întreținere și operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciului		X	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
<b>Riscuri legislative/politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
<b>Riscuri financiare</b>					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concedentul nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
<b>Riscuri naturale</b>					
10.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt		X	

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
		definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului			
11.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
12.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
13.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
14.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
15.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
16.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
17.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

## CAPITOLUL VIII. INVESTIȚIILE NECESARE

**Secțiunea 26.** Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public pentru modernizarea și extinderea parcarilor cu plată, în ceea ce privește:

1. achiziționarea a minim două autovehicule care să deservească implementării sistemului LPR;
2. extinderea parcarilor rezidențiale;
3. crearea unui sistem integrat de management al parcarilor publice cu următoarele funcționalități:
  - a) Plata tarifului de parcare prin intermediul următoarelor metode: aparat de taxare (parcometru): plată în numerar, cu card bancar sau SMS/aplicație; abonamente;
  - b) Controlul în timp real a stării de ocupare a locurilor de parcare cu plată, în anumite zone de parcare;
  - c) Informarea conducătorilor de vehicule asupra numărului de locuri disponibile, prin intermediul panourilor cu afișaj electronic și a aplicație, pentru anumite zone de parcare;
  - e) Confirmarea achitării tarifului de parcare, în cazul plăților efectuate prin SMS sau aplicație;
  - f) Emiterea de avertismente asupra expirării duratei de parcare pentru care a fost achitat tariful corespunzător;
  - g) Posibilitatea de rezervare a unui loc de parcare și confirmarea rezervării respective, prin aplicație;
  - h) Controlul facil și eficient al cazurilor în care locurile de parcare sunt ocupate fără plata

- tarifelor corespunzătoare și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare;
- i) Arhivarea datelor referitoare la gradul de ocupare a parcarilor, sancțiuni aplicate, etc. și crearea de statistici;
  - j) Supraveghere video a spațiilor de parcare de tip Fast Park;
  - k) Posibilitatea integrării cu alte sisteme inteligente de transport: sistemul de management adaptiv al traficului, sistemul bike-sharing;
4. Implementarea unui subsistem central care colectează și procesează datele primite de la echipele din teren, înregistrează achitarea tarifului de parcare.
  5. Achiziționarea de subsisteme mobile care să asigure verificarea achitării taxei de parcare în teren;
  6. Crearea unei platforme online care să asigure vizualizarea locurilor de parcare de reședință atribuite/libere și care să cuprindă secțiuni pentru descărcarea formularelor în vederea participării la licitație și informații cu privire la organizarea licitațiilor de atribuire;
  7. Asigurarea unui ghișeu unic situat într-o zonă accesibilă a municipiului care să asigure încasarea tarifelor specifice de parcare, formularistica necesară activității serviciului, acordarea de informații către cetățeni, preluarea și soluționarea reclamațiilor, organizarea licitațiilor pentru atribuirea locurilor în parcarile de reședință;
  8. Asigurarea activității de dispecerat în intervalul orar de taxare a parcarilor publice;
  9. Echipamente de înregistrare pentru dovada parcării neregulamentare (aparatură foto, camera video, tableta sau telefon);
  10. Dotări în echipamente specifice activității de control: calculator portabil cu conexiune la internet și imprimantă mobilă pentru tipărirea formularelor de constatare PDA;
  11. Achiziționare de dispozitive de ridicare;
  12. Indicatoare de semnalizare corespunzătoare a parcării (panou, stalp, panou adițional); indicatoare cu text adițional pentru zonele de parcare publice - indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcarilor cu plată; pentru parcare de reședință, parcare de tip Fast Park; indicatoare ”Parcare de reședință”, precum și alte indicatoare necesare fluidizării traficului în parcare, aprobate prin Comisia de sistematizare;
  13. marcaje rutiere pentru locurile de parcare.

## **CAPITOLUL IX. FORMA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI**

### **Secțiunea 27. Redevența**

Nivelul redevenței anuale este de **5 %** din valoarea fără TVA a sumelor încasate de către operator în anul curent.

Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

### **Secțiunea 28. Modalitatea de acordare a concesiunii**

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este **atribuire directă**.

### **Secțiunea 29. Durata concesiunii.**

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților, cu o durată de patru luni.

### **Secțiunea 30. Termenul estimat pentru realizarea procedurii**

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de maximum 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad pentru aprobarea Caietului de sarcini.

## CAPITOLUL X. CONCLUZII

### Secțiunea 31. Observații

Prezentul Studiu va fi supus aprobării în Consiliul Local al Municipiului Arad, odată cu întreaga Documentație de Atribuire, conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și a celor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### Comisia numită în baza Dispoziției nr. 587/06.03.2024 a Primarului Municipiului Arad

Nume și prenume	Funcția	Semnătură
Ștefan SZUCHANSZKI	Director Executiv	
Mihaela BALAȘ	Șef Serviciu	
Maria MICEA	Consilier	
Claudia ARDELEAN	Consilier juridic	
Florentina HORGEA	Consilier juridic	
Carmen RADU	Șef Serviciu	
Daniela CREȘTIN	Consilier	
Adrian BARBEȘ	Referent	
Marian MOTREA	Polițist local	
Ovidiu ISPAS	Consilier juridic	
Ionuț BETEA	Consilier	
Marius PANDA	Șef Serviciu	